

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт
им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ



«Утверждаю»
Декан факультета ЛХФ
С.Н. Кружилин
« 30 » 01 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина	Б1.О.27 Менеджмент
Направление подготовки	(шифр, наименование учебной дисциплины) 35.03.10 Ландшафтная архитектура
Направленность(и)	(код, полное наименование направления подготовки) Ландшафтное строительство
Уровень образования	(полное наименование направленности (ей) ОПОП направления подготовки) бакалавриат
Форма(ы) обучения	(бакалавриат, специалитет, магистратура) Очная, заочная
Факультет	(очная, очно-заочная, заочная) Лесохозяйственный
Кафедра	(полное наименование факультета, сокращённое) Менеджмента и информатики, МиИ
ФГОС ВО (3++) направления утверждён приказом Минобрнауки России	(полное, сокращённое наименование кафедры) №736 от 01.08.2017
Год начала реализации ОП	(дата утверждения ФГОС ВО (3++), № приказа) 2019

Разработчик (и) Проф., МиИ
(должность, кафедра)
Доц., МиИ
(должность, кафедра)

(подпись)
(подпись)

Иванов П.В.
(Ф.И.О.)
Березин В.С.
(Ф.И.О.)

Обсуждена и согласована:

Кафедра МиИ
(сокращённое наименование кафедры)

протокол № 5 от « 24 » 01 2019 г.

Заведующий кафедрой

(подпись)
(подпись)

Иванов П.В.
(Ф.И.О.)
Чалая С.В.
(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой

Учебно-методическая комиссия факультета

протокол № 6 от « 30 » 01 2019 г.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, направлены на формирование следующих компетенций:

Универсальные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и название универсальной компетенции	Индикатор достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
		УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
		УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Вид учебной работы	Трудоемкость в часах				
	<i>Очная форма</i>			<i>Заочная форма</i>	
	<i>семестр</i>			<i>курс</i>	
	5		Итого	3	Итого
Аудиторная (контактная) работа (всего) в том числе:	36		36	12	12
Лекции	12		12	4	4
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические занятия (ПЗ)	24		24	8	8
Семинары (С)					
Самостоятельная работа (всего) в том числе:	72		72	92	92
Курсовой проект (работа)					
Расчётно-графическая работа	10		10		
Реферат					
Контрольная работа				20	20
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	62		62	72	72
Подготовка к зачету				4	4
Подготовка и сдача экзамена					
Общая трудоёмкость	часов	108	108	108	108
	ЗЕТ	3	3	3	3
Формы контроля по дисциплине:					
- экзамен, зачёт	зачёт		зачёт	зачёт	зачёт
- курсовой проект (КП), курсовая работа (КР), расчётно - графическая (РГР), реферат (Реф), контрольная работа (Контр.), шт.	РГР, 1		РГР, 1	Контр., 1	Контр. 1

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Очная форма обучения

3.1.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела	семестр	Виды учебной работы и трудоёмкость (в часах)						Итого
			аудиторные			СРС		Итоговый контроль	
			Лекции	Лаборат. занятия	Практич. занятия (семинары)	Курсовой П / Р, РГР, реферат	Другие виды СРС		
1	Сущность, содержание, объекты и методология менеджмента.	5	4		2		20		26
2	Виды менеджмента.	5	6		16	10	20		52
3	Маркетинговая деятельность.	5	2		6		22		30
Подготовка к итоговому контролю		зачёт	5						
		экзамен							
ВСЕГО:			12		24	10	62		108

3.1.2 Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

№ раздела дисциплины из табл. 3.1.1	семестр	Темы и содержание лекций	Трудоемкость (час.)	Форма контроля (ПК)
1	5	1. Введение в менеджмент. История менеджмента. Современный взгляд на менеджмент. Объекты менеджмента. Субъекты менеджмента. Общие задачи менеджера. Командная работа и лидерство. Деловые коммуникации. Самоменеджмент.	2	ПК1
1	5	2. Методологические основы менеджмента. Понятие о ситуационном и системном подходах. Принципы менеджмента. Методы менеджмента. Принятие управленческого решения. Функции менеджмента. Понятие о бизнес-планировании.	2	ПК1
2	5	3. Стратегический менеджмент. Классификация видов и уровней менеджмента. Функциональный менеджмент. Понятие о стратегическом менеджменте и его процессах. Виды стратегий.	2	ПК1
2	5	4. Управление персоналом Понятие о персонале и управлении персоналом. Функции управления персоналом в организации. Стили управления. Личностное и профессиональное развитие. Саморазвитие и планирование карьерного роста.	2	ПК1
2	5	5. Проектный менеджмент. Понятие о проекте и управлении проектом. Жизненный цикл проекта. Базовые элементы и подсистемы управления проектом. Участники проекта. Понятие о команде. Работа в команде. Организационные структуры управления проектом.	2	ПК1
3	5	6. Маркетинговая деятельность и предпринимательство. Сущность и функции маркетинга. Сегментация рынка. Ценовая политика. Конкуренция на рынке. Методы и системы сбыта. Понятие о логистике. Предпринимательская деятельность и ее виды.	2	ПК1

3.1.3 Практические занятия (семинары)

№ раздела дисциплины из табл. 3.1.1	семестр	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)	Формы Контроля (ТК)
1	5	1. Классификация организаций. Организационно-правовые формы предприятий. Факторы внутренней и внешней среды организации.	2	ТК1
1	5	2. Распределение функций между работниками и службами организации. Составление перечня функций для организации отрасли. Изучение правил распределения функций между службами. Построение таблицы распределения функций между службами	2	ТК1
1	5	3. Масштаб контроля руководителя. (Определение масштаба контроля руководителя среднего звена организации).	2	ТК-1
2	5	4. Структуры управления. Разработка общей организационной структуры и организационной структуры управления предприятием.	2	ТК3 ПК1
2	5	5. Методы анализа внешней и внутренней среды организации. Разработка матрицы SWOT и стратегии организации. Изучение правил заполнения матрицы. Формулирование альтернативных вариантов и выбор оптимального в качестве стратегии развития организации. Пример построения матрицы SWOT	2	ТК 2 ПК2
2	5	6. Особенности делового общения. Техника ведения деловых переговоров. Формы делового общения. Деловое общение с руководством.	2	ТК2
2	5	7. Стили руководства. Методы определения стиля руководства. Управленческая решетка.	2	ТК2
2	5	8. Тактика деловых переговоров. Модели и стили деловых переговоров, конструктивные приемы ведения переговоров; структура деловой беседы,	2	ТК2

№ раздела дисциплины из табл. 3.1.1	семестр	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)	Формы Контроля (ТК)
		факторы успеха деловой беседы; методы и приемы ведения дискуссии.		
2	5	9. Особенности командообразования в организации. Создание команды. Самоуправление в команде	2	ТК2
2	5	10. Оптимизация численности аппарата управления. Расчет оптимальной численности работников аппарата управления	2	ТК3
2	5	11. Разработка основных разделов бизнес-плана для проекта «Создание планкционных культур сосны крымской в ФГУ «Семикаракорский лесхоз»	2	ТК3 ПК1
3	5	12. Методы сбора информации о рынке. (выборочный метод; расчет объема выборки; расчет доверительного интервала).	2	ПК-1

3.1.4 Лабораторные занятия *не предусмотрено*

3.1.5 Самостоятельная работа

№ раздела дисциплины из табл. 3.1.1	семестр	Виды и содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)	Контроль выполнения работы (ПК, ТК, ИК)
1-3	5	Подготовка к электронному тестированию	20	ПК1
2-3	5	Решение ситуационных задач	12	ТК1, ТК2
1-3	5	Работа с электронной библиотекой (подготовка к дискуссии, написание докладов)	18	ТК1, ТК2, ТК3
2	5	Выполнение РГР	10	ТК3
2	5	Составление разделов бизнес-плана	12	ТК-3
Подготовка к итоговому контролю (зачёт)			-	ИК

3.2 Заочная форма обучения

3.2.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Курс	Виды учебной работы и трудоёмкость (в часах)						Итого
			аудиторные			СРС		Итоговый контроль	
			Лекции	Лаборат. занятия	Практич. занятия (семинары)	Курсовой П / Р, РГР, реферат, <u>Контр.</u>	Другие виды СРС		
1	Сущность, содержание, объекты и методология менеджмента.	3	1		2				3
2	Виды менеджмента.	3	2		4	20	72		98
3	Маркетинговая деятельность.	3	1		2				3
Подготовка к итоговому контролю		зачёт	3					4	4
		экзамен							
ВСЕГО:			4		8	20	72	4	108

3.2.2 Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

№ раздела дисциплины из табл. 3.2.1	курс	Темы и содержание лекций	Трудоем- кость (час.)
1	3	Введение в менеджмент. Субъекты менеджмента. Организация как объект менеджмента. Цели, принципы и задачи менеджмента. Методы менеджмента. Функции менеджмента Виды и уровни менеджмента	1
2	3	Виды менеджмента. Классификация видов и уровней менеджмента. Основы стратегического менеджмента. Виды стратегий. Управление персоналом. Проектный менеджмент.	2
3	3	Маркетинговая деятельность и предпринимательство. Сущность и функции маркетинга. Сегментация рынка. Ценовая политика. Конкуренция на рынке. Методы и системы сбыта.	1

3.2.3 Практические занятия (семинары)

№ раздела дисциплины из табл. 3.2.1	Курс	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	3	Распределение функций между работниками и службами организации. Составление перечня функций для организации отрасли. Изучение правил распределения функций между службами.	2
2	3	Структуры управления. Разработка общей организационной структуры и организационной структуры управления предприятием.	2
2	3	Методы анализа внешней и внутренней среды организации. Разработка матрицы SWOT и стратегии организации. Изучение правил заполнения матрицы.	2
3	3	Методы сбора информации о рынке. (выборочный метод; расчет объема выборки; расчет доверительного интервала)	2

3.2.4 Лабораторные занятия *не предусмотрено*

3.2.5 Самостоятельная работа

№ раздела дисциплины из табл. 3.2.1	курс	Виды и содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
2-3	3	Решение ситуационных задач	8
1-3	3	Работа с электронной библиотекой (подготовка к лекциям, дискуссии, практике)	60
1-3	3	Выполнение контрольной работы	20
Подготовка к итоговому контролю (зачёт)			4

3.3 Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Код и наименование индикаторов компетенций	Виды занятий				
	лекции	Лабораторные занятия	практические (семинарские) занятия	КП, КР, РГР, Реф., Контр. работа	СРС
УК 2.1	+	-	+	+	+
УК 3.1	+	-	+	+	+
УК 3.3	+	-	+	+	+
УК 3.4	+	-	+	+	+
УК 4.1	+	-	+	+	+
УК 4.2	+	-	+	+	+
УК 6.4	+	-	+	+	+

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения аттестации в форме зачёта:

1. История общего менеджмента.
2. Школа научного управления как важный этап в развитии его теории и практики.
3. Административная (классическая) школа управления.
4. Школа человеческих отношений: общая характеристика.
5. Школа поведенческих наук
6. Современный взгляд на менеджмент.
7. Объекты менеджмента.
8. Организация как объект менеджмента. Виды организаций.
9. Субъекты менеджмента. Общие задачи менеджера.
10. Внешняя среда организации.
11. Внутренняя среда организации.
12. Взаимодействие внутренней и внешней среды организации.
13. Общие функции менеджмента и их содержание.
14. Понятие организационной структуры.
15. Структура управления и ее основные виды.
16. Классификация видов и уровней менеджмента.
17. Стратегический менеджмент.
18. SWOT- анализ.

19. Эффективность организационных структур управления
20. Управление персоналом как разновидность функционального менеджмента.
21. Планирование кадрового состава.
22. Организационная культура.
23. Понятие стратегии. Виды стратегий.
24. Инновационный менеджмент и его основные понятия.
25. Взаимосвязь бизнес-плана с элементами системы управления предприятием.
26. Вербальные и невербальные средства коммуникации. Стиль делового общения.
27. Эффективные тактики деловых переговоров.
28. Стили управления
29. Командообразование в организации.
30. Самоуправление в команде. Процессы и проблемы в команде.
31. Мотивация деятельности в менеджменте.
32. Планирование как функция менеджмента.
33. Контроль как функция менеджмента.
34. Координация как функция менеджмента.
35. Организация как функция менеджмента.
36. Товарное предложение, спрос и цена как элементы рынка.
37. Понятие маркетинга и его функции.
38. Методы сбыта.
39. Сегментация рынка.
40. Соотношение спроса и предложения на рынке.

Промежуточная аттестация студентами очной формы обучения может быть пройдена в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний, включающей в себя проведение текущего (ТК), промежуточного (ПК) и итогового (ИК) контроля по дисциплине.

Текущий контроль (ТК) осуществляется в течение семестра и проводится по лабораторным работам или/и семинарским и практическим занятиям, а также по видам самостоятельной работы студентов (КП, КР, РГР, реферат).

Возможными **формами ТК** являются: отчет по лабораторной работе; защита реферата или расчетно-графической работы; контрольная работа по практическим заданиям и для студентов заочной формы; выполнение определенных разделов курсовой работы (проекта); защита курсовой работы (проекта).

Количество текущих контролей по дисциплине в семестре определяется кафедрой.

В ходе **промежуточного контроля (ПК)** проверяются **теоретические знания**. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины в течение семестра в установленное рабочей программой время. Возможными формами контроля являются **тестирование** (с помощью компьютера или в печатном виде), **коллоквиум** или другие формы.

Итоговый контроль (ИК) – это экзамен в сессионный период или зачёт по дисциплине в целом.

Студенты, набравшие за работу в семестре от 60 и более баллов, не проходят промежуточную аттестацию в форме сдачи зачета или экзамена.

По данной дисциплине формами текущего контроля являются:

По дисциплине формами текущего контроля являются:

ТК1, ТК2 - выполнение контрольных заданий, выполнение докладов.

ТК-3- Расчетно-графическая работа (РГР) на тему «Управление развитием организации».

Структура пояснительной записки расчетно-графической работы и ее ориентировочный объём

Задание (1 с.)

Введение (1 с.)

1. Анализ сферы деятельности предприятия. Представить структуру управления (3с.)
 2. Анализ трудовых ресурсов предприятия (3с.)
 3. Разработка основных разделов бизнес-плана для лесохозяйственного проекта
- Заключение (0,5с.)

Список использованных источников (0,5с.)

Выполняется РГР студентом индивидуально под руководством преподавателя во внеаудиторное время, самостоятельно. Срок сдачи законченной работы на проверку руководителю указывается в задании. После проверки и доработки указанных замечаний, работа защищается. При положительной оценке выполненной студентом работе на титульном листе работы ставится - "зачтено".

В течение семестра проводятся 1 промежуточный контроль (ПК1), состоящий из электронного тестирования на компьютерах в а.151 в электронной системе вуза по пройденному теоретическому материалу лекций.

Итоговый контроль (ИК) – зачёт.

Контрольная работа студентов заочной формы обучения

Работа состоит из 3 теоретических вопросов и практического задания, охватывающих курс дисциплины, и выполняется по одному из указанных вариантов. Выбор варианта определяется двумя последними цифрами зачетной книжки.

Менеджмент [Текст] : метод. указ. по изуч. дисц. и вып. контр. работы для студ. заоч. формы обуч. [по направл. "Природообуст-во и водопользование", "Техносферная безопасность" и "Эксплуатация транспортно-технолог. машин и комплексов", "Наземные транспортно-технолог. комплексы", "Зем-во и кадастры", "Лесное дело" и "Ландшафтная архитектура"] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. П.В. Иванов, М.В. Шаповаленко, В.С. Березин. - Новочеркасск, 2015. - 21 с. - б/ц. Текст : непосредственный. (2)

Структура фондов оценочных средств принята согласно Положению о фонде оценочных средств.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приводится в приложении к рабочей программе.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Литература

Основная

1. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник для вузов по направл. подготовки «Экономика» и спец. «Финансы и кредит», «Бух. учет анализ и аудит», «Мировая Экономика», «Налоги и налогообложение» / О.С. Виханский, А.И.Наумов. – 5-е изд., стереотип. – М.: Магистр: ИНФРА – М, 2013. – 574 с. – Гриф Мин. обр. - б/ц. - Текст : непосредственный. (30)
2. Менеджмент: учебник / Е. Л. Маслова. - М: Дашков и Ко, 2015. - 333 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02414-6. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278868> (дата обращения: 20.01.2019). Текст : электронный.
3. Иванов, П.В. Менеджмент: учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. форм обучения направл. "Природообуст-во и водопользование", "Техносферная безопасность", "Лесное дело", "Наземные транспортно-технолог. комплексы" и "Эксплуатация транспортно-технолог. машин и комплексов", "Стр-во", "Землеустр-во и кадастры", "Ландшафтная архитектура"] / П. В. Иванов, В. И. Костылев, Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - 124 с. - б/ц. Текст : непосредственный. (35)
4. Иванов, П.В. Менеджмент. Учеб. пособие для студ. оч. и заоч. форм обучения направл. "Природообуст-во и водопользование", "Техносферная безопасность", "Лесное дело", "Наземные транспортно-технолог. комплексы" и "Эксплуатация транспортно-технолог. машин и комплексов", "Стр-во", "Землеустр-во и кадастры", "Ландшафтная архитектура"] / П. В. Иванов, В. И. Костылев, Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - URL: <http://ngma.su> (дата обращения: 20.01.2019). - Текст: электронный.

5. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. –М. : Юнити-Дана, 2015. - 511 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278868> (дата обращения: 20.01.2019). - Текст: электронный.
6. Менеджмент: учебник / под ред. М.М.Максимцова, М.А.Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-238-02247-5. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278868> (дата обращения: 20.01.2019). - Текст: электронный.

Дополнительная

1. Менеджмент: метод. указ. к практич. занятиям [для студ. оч. и заоч. форм обуч. по направл. "Природообустройство и водопользование", "Техносферная безопасность", "Лесное дело", "Ландшафтная архитектура", "Наземные транспортно-технолог. комплексы", "Эксплуатация транспортно-технолог. машин и комплексов" и "Землеустр-во и кадастры"] / Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. менеджмента ; сост. М.А. Комаров, М.В. Середа, Е.А. Носкова, Н.И. Турянская, В.А. Аликин. - Новочеркасск, 2014. - URL: <http://ngma.su> (дата обращения: 20.01.2019). - Текст: электронный.
2. Менеджмент: метод. указ. к практ. занятиям [для студ. направл. подгот. "Природообустройство и водопользование", "Техносферная безопасность", "Лесное дело", "Эксплуатация транспортно-технолог. машин и комплексов", "Наземные транспортно-технолог. комплексы", а также спец. "Наземные транспортно-технолог. средства"] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. М.А. Комаров, М.В. Середа, Е.А. Носкова [и др.]. - Новочеркасск, 2014. - 76 с. - б/ц. Текст : непосредственный. (20)
3. Менеджмент: метод. указ. по изуч. дисц. и вып. контр. работы для студ. заоч. формы обуч. [по направл. "Природообустройство и водопользование", "Техносферная безопасность" и "Эксплуатация транспортно-технолог. машин и комплексов", "Наземные транспортно-технолог. комплексы", "Зем-во и кадастры", "Лесное дело" и "Ландшафтная архитектура"] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. П.В. Иванов, М.В. Шаповаленко, В.С. Березин. - Новочеркасск, 2015. - 21 с. - б/ц. Текст : непосредственный. (2)
4. Менеджмент: метод. указ. по изуч. дисц. и вып. контр. работы для студ. заоч. формы обуч. [по направл. "Природообустройство и водопользование", "Техносферная безопасность" и "Эксплуатация транспортно-технолог. машин и комплексов", "Наземные транспортно-технолог. комплексы", "Зем-во и кадастры", "Лесное дело" и "Ландшафтная архитектура"] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. П.В. Иванов, М.В. Шаповаленко, В.С. Березин. - Новочеркасск, 2015. - URL: <http://ngma.su> (дата обращения: 20.01.2019). - Текст: электронный.

5.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/
Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
Электронная библиотека "научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/

Справочная система «Консультант плюс»	Соглашение OVS для решений ES #V2162234
Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX №SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г

5.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	Реквизиты договора
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 662 от 22.01.2019 г. ЗАО «Анти-Плагат» (с 22.01.2019 г. по 22.01.2020 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise (MS Windows XP, 7, 8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server)	Сублицензионный договор № Tr000302420 от 21.11.2018 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.11.2018 г. по 31.12.2019 г.) Сублицензионный договор № Tr000302417 от 21.11.2018 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.11.2018 г. по 31.12.2019 г.)
DrWeb. Dr.Web. Desktop Security Suite Комплексная защита	Государственный (муниципальный) контракт № РГА03270004 от 27.03.2018 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 27.03.2018 г. по 31.03.2019 г.)
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно).

5.4 Перечень договоров ЭБС образовательной организации

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Договор № 2 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 15.02.2018 г. с ООО «Издательство Лань»	с 15.02.2018 г. по 14.02.2019 г
Договор № 001-01/19 об оказании информационных услуг от 14.01.2019 г. с ООО «НексМедиа»	с 14.01.2019 г. по 19.01.2020 г.
Договор № 487 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 16.05.2018 г. с ООО «Издательство Лань»	с 16.05.2018 г. по 15.05.2019 г
Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань»	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»	с 27.04.2018 г. до окончания неисключительных прав на произведение

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий

Назначение, номер и адрес аудитории	Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения, в т.ч. виртуальными аналогами оборудования
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, <u>ауд. 228</u> (на 102 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111.	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: – Набор демонстрационного оборудования (переносной проектор, экран, ноутбук); – Учебно-наглядные пособия; – Доска – 1 шт.; – Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, <u>ауд. 145</u> (на 30 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, <u>ауд. 145</u> (на 30 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111.	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: – Компьютер: Imango Pro 110 и др. – 13 шт.; – Монитор HP и др. – 13 шт.; – Принтер LX-300 – 1 шт.; – Проектор NEC (переносной) – 1 шт.; – Экран настенный – 1 шт.; – Учебно-наглядные пособия – 7 шт.; – Доска – 1 шт.; – Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, <u>ауд. 151</u> (на 30 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Imango Partner PC на базе Intel Celeron – 18 шт.; Монитор 15» ЖК Samsung – 18 шт.; Принтер – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия – 3 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Назначение, номер и адрес аудитории	Оснащение компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС института
Помещение для самостоятельной работы, <u>ауд. П18</u> (на 12 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ:

	– Сервер IMANGO – 1 шт.; – Терминальная станция L110 – 12 шт.; – Монитор 22" ЖК Aser – 12 шт.; – Плоттер – 2 шт.; – Сканер – 1 шт.; – Принтер – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
--	---

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Содержание дисциплины и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов корректируются при наличии таких обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а так же методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 №АК-44-05 вн), Положением о методике оценки степени возможности включения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общий образовательный процесс (НИМИ, 2015); Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте (НИМИ, 2015).

8. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2019 - 2020 учебный год вносятся следующие изменения:

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения аттестации в форме зачёта:

1. Понятие организационной структуры.
2. Структура управления и ее основные виды.
3. Классификация видов и уровней менеджмента.
4. История общего менеджмента.
5. Школа научного управления как важный этап в развитии его теории и практики.
6. Административная (классическая) школа управления.
7. Школа человеческих отношений: общая характеристика.
8. Школа поведенческих наук
9. Современный взгляд на менеджмент.
10. Объекты менеджмента.
11. Организация как объект менеджмента. Виды организаций.
12. Субъекты менеджмента. Общие задачи менеджера.
13. Внешняя среда организации.
14. Внутренняя среда организации.
15. Взаимодействие внутренней и внешней среды организации.
16. Общие функции менеджмента и их содержание.
17. Стратегический менеджмент.
18. SWOT- анализ.
19. Эффективность организационных структур управления
20. Управление персоналом как разновидность функционального менеджмента.
21. Планирование кадрового состава.
22. Организационная культура.
23. Понятие стратегии. Виды стратегий.
24. Инновационный менеджмент и его основные понятия.
25. Взаимосвязь бизнес-плана с элементами системы управления предприятием.
26. Вербальные и невербальные средства коммуникации. Стиль делового общения.
27. Эффективные тактики деловых переговоров.
28. Стили управления
29. Командообразование в организации.
30. Самоуправление в команде. Процессы и проблемы в команде.
31. Соотношение спроса и предложения на рынке.
32. Товарное предложение, спрос и цена как элементы рынка.
33. Понятие маркетинга и его функции.
34. Методы сбыта.
35. Сегментация рынка.
36. Мотивация деятельности в менеджменте.
37. Планирование как функция менеджмента.
38. Контроль как функция менеджмента.
39. Координация как функция менеджмента.
40. Организация как функция менеджмента.

Промежуточная аттестация студентами очной формы обучения может быть пройдена в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний, включающей в себя проведение текущего (ТК), промежуточного (ПК) и итогового (ИК) контроля по дисциплине.

Текущий контроль (ТК) осуществляется в течение семестра и проводится по лабораторным работам или/и семинарским и практическим занятиям, а также по видам самостоятельной работы студентов (КП, КР, РГР, реферат).

Возможными **формами ТК** являются: отчет по лабораторной работе; защита реферата или расчетно-графической работы; контрольная работа по практическим заданиям и для студентов заочной формы; выполнение определенных разделов курсовой работы (проекта); защита курсовой работы (проекта).

Количество текущих контролей по дисциплине в семестре определяется кафедрой.

В ходе **промежуточного контроля (ПК)** проверяются **теоретические знания**. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины в течение семестра в установленное рабочей программой время. Возможными формами контроля являются **тестирование** (с помощью компьютера или в печатном виде), **коллоквиум** или другие формы.

Итоговый контроль (ИК) – это экзамен в сессионный период или **зачёт** по дисциплине в целом.

Студенты, набравшие за работу в семестре от 60 и более баллов, не проходят промежуточную аттестацию в форме сдачи зачета или экзамена.

По данной дисциплине формами **текущего контроля** являются:

ТК1, ТК2 - выполнение контрольных заданий, выполнение докладов.

ТК-3- Расчетно-графическая работа (РГР) на тему «Управление развитием организации».

Структура пояснительной записки расчетно-графической работы и ее ориентировочный объём

Задание (1 с.)

Введение (1 с.)

1. Анализ сферы деятельности предприятия. Представить структуру управления (3с.)

2. Анализ трудовых ресурсов предприятия (3с.)

3. Разработка основных разделов бизнес-плана для лесохозяйственного проекта

Заключение (0,5с.)

Список использованных источников (0,5с.)

Выполняется РГР студентом индивидуально под руководством преподавателя во внеаудиторное время, самостоятельно. Срок сдачи законченной работы на проверку руководителю указывается в задании. После проверки и доработки указанных замечаний, работа защищается. При положительной оценке выполненной студентом работе на титульном листе работы ставится - "зачтено".

В течение семестра проводятся 1 промежуточный контроль (ПК1), состоящий из электронного тестирования на компьютерах в а.151 в электронной системе вуза по пройденному теоретическому материалу лекций.

Итоговый контроль (ИК) – зачёт.

Контрольная работа студентов заочной формы обучения

Работа состоит из 3 теоретических вопросов и практического задания, охватывающих курс дисциплины, и выполняется по одному из указанных вариантов. Выбор варианта определяется **двумя последними цифрами зачетной книжки**.

Менеджмент [Текст] : метод. указ. по изуч. дисц. и вып. контр. работы для студ. заоч. формы обуч. [по направл. "Природообуст-во и водопользование", "Техносферная безопасность" и "Эксплуатация транспортно-технолог. машин и комплексов", "Наземные транспортно-технолог. комплексы", "Зем-во и кадастры", "Лесное дело" и "Ландшафтная архитектура"] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. П.В. Иванов, М.В. Шаповаленко, В.С. Березин. - Новочеркасск, 2015. - 21 с. - б/ц. Текст : непосредственный. (2)

Структура фондов оценочных средств принята согласно Положению о фонде оценочных средств.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приводится в приложении к рабочей программе.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Литература

Основная

1. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник для вузов по направл. подготовки «Экономика» и спец. «Финансы и кредит», «Бух. учет анализ и аудит», «Мировая Экономика», «Налоги и налогообложение» / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 5-е изд., стереотип. – М.: Магистр: ИНФРА – М, 2013. – 574 с. – Гриф Мин. обр. - б/ц. - Текст : непосредственный. (30)
2. Менеджмент: учебник / Е. Л. Маслова. - М: Дашков и Ко, 2015. - 333 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02414-6. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278868> (дата обращения: 20.08.2019). Текст : электронный.
3. Иванов, П.В. Менеджмент: учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. форм обучения направл. "Природообустр-во и водопользование", "Техносферная безопасность", "Лесное дело", "Наземные транспортно-технолог. комплексы" и "Эксплуатация транспортно-технолог. машин и комплексов", "Стр-во", "Землеустр-во и кадастры", "Ландшафтная архитектура"] / П. В. Иванов, В. И. Костылев, Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - 124 с. - б/ц. Текст : непосредственный. (35)
4. Иванов, П.В. Менеджмент. Учеб. пособие для студ. оч. и заоч. форм обучения направл. "Природообустр-во и водопользование", "Техносферная безопасность", "Лесное дело", "Наземные транспортно-технолог. комплексы" и "Эксплуатация транспортно-технолог. машин и комплексов", "Стр-во", "Землеустр-во и кадастры", "Ландшафтная архитектура"] / П. В. Иванов, В. И. Костылев, Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - URL: <http://ngma.su> (дата обращения: 20.08.2019). - Текст: электронный.
5. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. –М. : Юнити-Дана, 2015. - 511 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278868> (дата обращения: 20.08.2019). - Текст: электронный.
6. Менеджмент: учебник / под ред. М.М.Максимцова, М.А.Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-238-02247-5. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278868> (дата обращения: 20.08.2019). - Текст: электронный.

Дополнительная

1. Менеджмент: метод. указ. к практич. занятиям [для студ. оч. и заоч. форм обуч. по направл. "Природообустройство и водопользование", "Техносферная безопасность", "Лесное дело", "Ландшафтная архитектура", "Наземные транспортно-технолог. комплексы", "Эксплуатация транспортно-технолог. машин и комплексов" и "Землеустр-во и кадастры"] / Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. менеджмента ; сост. М.А. Комаров, М.В. Середа, Е.А. Носкова, Н.И. Турянская, В.А. Аликин. - Новочеркасск, 2014. - URL: <http://ngma.su> (дата обращения: 20.08.2019). - Текст: электронный.
2. Менеджмент: метод. указ. к практ. занятиям [для студ. направл. подгот. "Природообустройство и водопользование", "Техносферная безопасность", "Лесное дело", "Эксплуатация транспортно-технолог. машин и комплексов", "Наземные транспортно-технолог. комплексы", а также спец. "Наземные транспортно-технолог. средства"] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. М.А. Комаров, М.В. Середа, Е.А. Носкова [и др.]. - Новочеркасск, 2014. - 76 с. - б/ц. Текст : непосредственный. (20)
3. Менеджмент: метод. указ. по изуч. дисц. и вып. контр. работы для студ. заоч. формы обуч. [по направл. "Природообустр-во и водопользование", "Техносферная безопасность" и "Эксплуатация транспортно-технолог. машин и комплексов", "Наземные транспортно-технолог. комплексы", "Зем-во и кадастры", "Лесное дело" и "Ландшафтная архитектура"] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. П.В. Иванов, М.В. Шаповаленко, В.С. Березин. - Новочеркасск, 2015. - 21 с. - б/ц. Текст : непосредственный. (2)
4. Менеджмент: метод. указ. по изуч. дисц. и вып. контр. работы для студ. заоч. формы обуч. [по направл. "Природообустр-во и водопользование", "Техносферная безопасность" и "Эксплуатация транспортно-технолог. машин и комплексов", "Наземные транспортно-технолог. комплексы", "Зем-во и кадастры", "Лесное дело" и "Ландшафтная архитектура"] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. П.В. Иванов, М.В. Шаповаленко, В.С. Березин. - Новочеркасск, 2015. - URL: <http://ngma.su> (дата обращения: 20.08.2019). - Текст: электронный.

5.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/
Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
Электронная библиотека "научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
Справочная система «Консультант плюс»	Соглашение OVS для решений ES #V2162234
Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX № SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г

5.3 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	Реквизиты договора
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 662 от 22.01.2019 г. ЗАО «Анти-Плагиат» (с 22.01.2019 г. по 22.01.2020 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server)	Сублицензионный договор № Tr000302420 от 21.11.2018 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.11.2018 г. по 31.12.2019 г.) Сублицензионный договор № Tr000302417 от 21.11.2018 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.11.2018 г. по 31.12.2019 г.)
Dr.Web®Desktop Security Suite Антивирус + ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РГА05210005 от 21.05.2019 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 21.05.2019 г. по 21.05.2020 г.)
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно).

5.4 Перечень договоров ЭБС образовательной организации

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Договор № 354 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 05.03.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 14.06.2019 г. по 13.06.2020 г.
Договор № 001-01/19 об оказании информационных услуг от 14.01.2019 г. с ООО «НексМедиа»	с 14.01.2019 г. по 19.01.2020 г.
Дополнительное соглашение № 1 к договору № 5 от 08.02.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям с ООО «ЭБС Лань»	с 20.02.2019 г. по 20.02.2020 г.
Договор № p08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным	с 30.11.2017 г. по

изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань»	31.12.2025 г.
Договор № 5 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 08.02.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 20.02.2019 г. по 20.02.2020 г.
Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»	с 27.04.2018г. до окончания неисключительных прав на произведение

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий

Назначение, номер и адрес аудитории	Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения, в т.ч. виртуальными аналогами оборудования
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, <u>ауд. 228</u> (на 102 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111.	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: – Набор демонстрационного оборудования (переносной проектор, экран, ноутбук); – Учебно-наглядные пособия; – Доска – 1 шт.; – Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, <u>ауд. 145</u> (на 30 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, <u>ауд. 145</u> (на 30 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111.	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: – Компьютер: Imango Pro 110 и др. – 13 шт.; – Монитор HP и др. – 13 шт.; – Принтер LX-300 – 1 шт.; – Проектор NEC (переносной) – 1 шт.; – Экран настенный – 1 шт.; – Учебно-наглядные пособия – 7 шт.; – Доска – 1 шт.; – Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, <u>ауд. 151</u> (на 30 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Imango Partner PC на базе Intel Celeron – 18 шт.; Монитор 15» ЖК Samsung – 18 шт.; Принтер – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия – 3 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

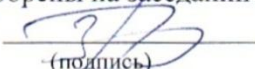
Назначение, номер и адрес аудитории	Оснащение компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС института
Помещение для самостоятельной работы, ауд.П18 (на 12 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: – Сервер IMANGO – 1 шт.; – Терминальная станция L110 – 12 шт.; – Монитор 22" ЖК Aser – 12 шт.; – Плоттер – 2 шт.; – Сканер – 1 шт.; – Принтер – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

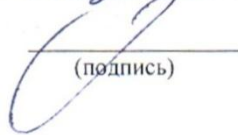
Содержание дисциплины и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов корректируются при наличии таких обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а так же методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 №АК-44-05 вн), Положением о методике оценки степени возможности включения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общий образовательный процесс (НИМИ, 2015); Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте (НИМИ, 2015).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры « 26 » августа 2019 г.

Заведующий кафедрой МиИ  П.В. Иванов
(подпись) (ФИО)

Внесенные изменения утверждает: «26» августа 2019 г.

Декан лесохозяйственного факультета  С.Н. Кружилин
(подпись) (ФИО)

8. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на **весенний семестр 2019 - 2020** учебного года вносятся изменения: дополнено содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

5.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	Реквизиты договора
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» версии 3.3»; Программное обеспечение «Модуль поиска текстовых заимствований «Объединенная коллекция»	Лицензионный договор № 1446 от 03.02.2020 г. АО «Антиплагиат» (с 03.02.2020 г. по 03.02.2021 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Сублицензионный договор № Tr000418096/44 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.) Сублицензионный договор № Tr000418096/45 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.)

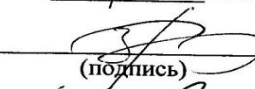
5.4 Перечень договоров ЭБС образовательной организации

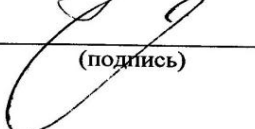
Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Договор № 11/2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ» от 11.02.2020 г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	с 20.02.2020 г. по 20.02.2021 г.
Договор № СЭБ № НВ-171 на оказание услуг от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	с 18.12.2019 г. по 31.12.2022 г.
Договор № 501-01/20 об оказании информационных услуг от 22.01.2020 г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
Договор № 10 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 28.10.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 28.10.2019 г. по 28.10.2020 г.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры
Протокол № 6 от 20 февраля 2020 г.

Заведующий кафедрой

Внесенные изменения утверждаю:
Декан факультета


(подпись)


(подпись)

Иванов П.В.
(Ф.И.О.)

Кружилин С.Н.
(Ф.И.О.)

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2021 - 2022 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № АК 1185 от 19.03.2021 ООО "Региональный информационный индекс цитирования" (21.03.21 г. по 20.03.22 г.)
Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № SIO-13947/18016/2020 от 11.09.2020 ООО Научная электронная библиотека
Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	Контракт № 24/12 от 24.12.2020 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2021-22 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021/2022	Договор № 1/2021 от 15.02.2021 г. с ООО «ЭБС Лань» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Издательства Лань» и отдельно наб книг из других разделов. Доп.соглашение №1 от 20.02.21 к Дог № 1 от 15.02.2021 г. Лань	с 20.02.2021 г. по 19.02.2022 г.
2021/2022	Договор №2/2021 с ООО«ЭБС Лань» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова», «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Поволжский государственный технологический университет» с ООО «ЭБС Лань» и отдельно на книги из разделов: «Биология», «Экология», «Химия» Доп.соглашение №1 от 20.02.21 к Дог.№ 2 от 15.02.2021 г. Лань	с 20.02.2021 г. по 19.02.2022 г.

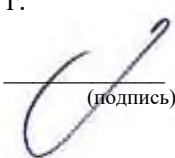
8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 03.12.2020 г. по 02.12.2021 г.)
Dr.Web®DesktopSecuritySuiteАнтивирус КЗ+ ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РЦА06150002 от 15.06.2021 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «АЙТИ ЦЕНТ» (с 15.06.2021 г. по 15.06.2022 г.)

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «27» августа 2021 г.

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «27» августа 2021 г.

Декан факультета



(подпись)

Кружилин С.Н.

(Ф.И.О.)